



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio per la Mobilità Internazionale

## **BANDO BORSE DI MOBILITA' EXTRA ERASMUS a.a. 2019/20** **Riservato a laureandi della sessione straordinaria 2018/19 e** **a dottorandi iscritti all'ultimo anno**

Il presente bando è riservato agli studenti che intendono laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2018/19 e ai dottorandi iscritti all'ultimo anno, valutati e selezionati dalle commissioni giudicatrici nominate dai Dipartimenti di afferenza.

L'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione borse di studio per effettuare periodi di mobilità internazionale per preparazione della tesi presso istituzioni universitarie, enti di ricerca o istituti equivalenti europei ed extra-europei, per un totale di 100 mensilità.

Le informazioni relative al bando e la relativa modulistica sono disponibili su:  
<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=mobilita.html&cod=2019>

La casella di posta elettronica a cui inviare eventuali comunicazioni è  
[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

### **Art. 1 – REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI - LAUREANDI**

Al momento della presentazione della domanda e per tutto il periodo di svolgimento della mobilità, i candidati devono essere iscritti a un corso di laurea di primo o secondo livello – laureandi -, devono essere in regola con tutti i relativi adempimenti e devono conseguire il titolo entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2018/19.

I candidati possono richiedere mobilità per tesi verso altri Atenei, enti di ricerca o istituti equivalenti, anche in assenza di accordi inter-istituzionali.

### **Art. 1bis – REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI - DOTTORANDI**

Al momento della presentazione della domanda i candidati devono essere iscritti all'ultimo anno di dottorato.

I candidati possono richiedere mobilità per tesi verso altri Atenei, enti di ricerca o istituti equivalenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica il regolamento di Ateneo sul Dottorato di ricerca.

### **Art. 2 – PERIODI DI MOBILITA'**

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio per la Mobilità Internazionale

La durata delle mobilità è fissata in 3 mesi.

Le mobilità possono avere inizio soltanto dopo la pubblicazione ufficiale degli esiti delle selezioni e devono concludersi entro il 31 dicembre 2019. Nel caso dei dottorandi le mobilità devono concludersi entro il 30 novembre 2019.

## Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati possono presentare la domanda dall'8 luglio al 22 luglio 2019 h. 12:00.

I candidati devono inviare la candidatura attraverso i servizi online di esse3, così come da istruzioni che verranno pubblicate sul sito di riferimento per il bando.

Per completare la procedura devono anche caricare:

- la lettera di accettazione da parte dell'ente o istituzione ospitante
- l'accordo ad hoc per le mobilità per tesi debitamente compilati e sottoscritti per la parte di UNITS.

## Art. 4 – SELEZIONI E GRADUATORIE

L'Ufficio per la Mobilità internazionale trasmette ai Dipartimenti competenti le candidature pervenute entro i termini e in conformità ai requisiti del bando.

Ai fini della selezione i Direttori dei Dipartimenti nominano una o più commissioni giudicatrici. Ciascuna commissione definisce i criteri di selezione, che saranno pubblicati sul sito del dipartimento. Ai sensi del Regolamento per la mobilità internazionale, le valutazioni devono tenere conto della carriera dei candidati e delle motivazioni.

Le commissioni valutano anche, con apposito colloquio, le competenze linguistiche dei candidati, avvalendosi, ove necessario, della collaborazione di esperti linguistici.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell'Ufficio per la Mobilità internazionale alla pagina

<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=mobilita.html&cod=2019>

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

## Art. 5 – ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI SELEZIONATI

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, i candidati selezionati devono confermare l'accettazione della mobilità attraverso Esse3, entro 10 giorni solari dalla pubblicazione delle graduatorie. Chi non effettuerà l'accettazione entro i termini previsti sarà considerato rinunciatario.

**Prima di partire:** gli assegnatari devono registrarsi presso la sede ospitante secondo i termini stabiliti della sede stessa e compilare, firmare e inviare alla casella [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it):

- l'Accordo finanziario Istituto-studente, almeno un mese prima della partenza;
- un accordo ad hoc per le mobilità per tesi completo anche della firma del referente dell'Università estera.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio per la Mobilità Internazionale

**Appena arrivati a destinazione:** la Letter of arrival.

**Dopo la mobilità:** lo studente dovrà inviare:

- la letter of departure, obbligatoriamente entro 15 giorni dal rientro;
- il **Transcript of Records** (ToR) o attestazione equivalente relativi all'attività svolta che dovrà contenere il numero di ore effettuate dallo studente;

Qualsiasi inadempienza nella presentazione dei documenti sopra elencati potrebbe comportare il mancato riconoscimento delle attività svolte e una parziale restituzione della borsa erogata; in ogni caso tutta la documentazione deve essere presentata entro un numero stabilito di giorni prima dello svolgimento dell'esame finale (cfr. indicazioni che saranno pubblicate alla pagina web del Bando).

## Art. 6 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Gli assegnatari sono tenuti a sottoscrivere l'accordo finanziario almeno un mese prima della partenza, per facilitare l'erogazione della borsa, che comunque è subordinata alle tempistiche degli uffici finanziari e dell'istituto bancario. Gli assegnatari sono tenuti a inserire preventivamente in Esse3 le coordinate di un conto bancario a loro intestato o cointestato.

Il contributo sarà versato in due rate. L'Ufficio Mobilità internazionale provvederà a predisporre l'erogazione del 70% dell'importo totale dopo la ricezione dell'accordo finanziario, mentre il restante 30% verrà erogato alla conclusione del periodo di mobilità, dopo che l'ufficio avrà ricevuto la documentazione necessaria (vd art. 5).

Qualora venisse rilevata una discrepanza tra le date presunte di partenza e di arrivo riportate nell'accordo finanziario e quelle effettive (per le quali fanno fede le lettere di arrivo e partenza rilasciate dall'istituzione estera), l'Ufficio ricalcolerà l'importo totale spettante e potrà chiedere eventuali restituzioni.

Gli assegnatari che rinunceranno o non consegneranno la documentazione completa dovranno restituire l'importo ricevuto.

Gli assegnatari hanno diritto a ricevere un contributo forfettario mensile, pari a € 500,00, eventualmente integrato da un contributo per le spese di viaggio quantificato in base allo strumento di calcolo fornito dall'Unione Europea per le distanze di viaggio (link: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) ).

La fascia si riferisce a una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. I contributi sono riportati nella tabella seguente:

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio per la Mobilità Internazionale

Fasce chilometriche	Importo
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.300,00 per partecipante

## Art. 7 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per tutte le comunicazioni ufficiali è obbligatorio utilizzare l'account istituzionale assegnato dal sistema ESSE3 e l'indirizzo mail dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale: [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it), specificando nell'oggetto: BORSE EXTRA ERASMUS Laureandi / Dottorandi.

I candidati che risultassero in difetto dei requisiti o inadempienti nella presentazione della documentazione potranno essere esclusi in qualsiasi fase della procedura di selezione o dall'erogazione del finanziamento.

## Art. 8 – ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Istituzionali**  
**Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica**  
**Ufficio per la Mobilità Internazionale**

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo  
<https://www.units.it/privacy-policy>

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3412/3025  
[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)  
[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)